

四川大学采购方式、审批程序一览表

项目类别		经费性质&采购方式		预算金额	审批程序
政府采购 (学校统一采购) 货物、服务预算金 额 100 万元及以 上, 维修工程预算 120 万元及以上		全部经费	公开招标 邀请招标 竞争性谈判 竞争性磋商 单一来源采购 询价采购	200 万元及以上	财务处、牵头管理单位(或经费主管单位)、招投标与采购中心、学校招投标与采购工作领导小组办公室、学校招投标与采购工作领导小组或分管校领导
				200 万元以下	财务处、牵头管理单位(或经费主管单位)、招投标与采购中心
学校分散采购 (政府集中采购目 录外的, 政府采 购限额标准以 下的)	仪器设备 (实验耗 材)	科研经费	自行采购(横 向科研经费)	100 万元以下	
			自行采购(其 他科研经费)	50 万元以下	
			自行采购(科 研急需)	100 万元以下	
			网上比选/ 校内公开招标	50 万元(含) — 100 万元(不含)	用户单位负责人或项目经费负责 人
			单一来源采购	50 万元(含) — 100 万元(不含)	用户单位负责人或项目经费负责 人、招投标与采购中心
		非科研经 费	自行采购	3 万元以下	
			网上竞价	3 万元(含) — 50 万元(不含)	
			网上比选/ 校内公开招标	50 万元(含) — 100 万元(不含)	用户单位负责人或项目经费负责 人
			单一来源采购	3 万元(含) — 100 万元(不含)	用户单位负责人或项目经费负责 人、招投标与采购中心
	其他货物、 服务	科研经费	自行采购	50 万元以下	
			网上比选/ 校内公开招标	50 万元(含) — 100 万元(不含)	用户单位负责人或项目经费负责 人
			单一来源采购	50 万元(含) — 100 万元(不含)	用户单位负责人或项目经费负责 人、招投标与采购中心
		非科研经 费	自行采购	20 万元以下	用户单位负责人或项目经费负责 人
			网上比选/ 校内公开招标	20 万元(含) — 100 万元(不含)	用户单位负责人或项目经费负责 人
			单一来源采购	20 万元(含) — 100 万元(不含)	用户单位负责人或项目经费负责 人、招投标与采购中心

	维修工程	科研经费	自行采购	60 万元以下	
			定点比选/校内公开招标	60 万元(含) — 120 万元(不含)	用户单位负责人或项目经费负责人
			单一来源采购	60 万元(含) — 120 万元(不含)	用户单位负责人或项目经费负责人、招投标与采购中心
		非科研经费	自行采购	20 万元以下	
			定点比选/校内公开招标	20 万元(含) — 120 万元(不含)	用户单位负责人或项目经费负责人
			单一来源采购	20 万元(含) — 120 万元(不含)	用户单位负责人或项目经费负责人、招投标与采购中心

注：预算金额 10 万元及以上的仪器设备（实验耗材）自行采购项目采用备案制。各课题组或项目组自行采购结束后 10 个工作日内在“四川大学采购服务平台”（招投标与采购中心网站）备案。